

# PERSONALFRAGEBOGEN

Bitte am Computer ausfüllen, ausdrucken und von Hand unterschreiben. Rot umrandete Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.

<b>Firma</b>	<b>Name Mitarbeiter/in</b>	<b>Personalnummer</b>	
<b>Persönliche Angaben</b>			
<b>Familienname</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsname</b> (bei fehlender Versicherungs-Nr.)
<b>Straße und Hausnummer</b>	<b>Anschriftenzusatz</b>	<b>PLZ</b>	<b>Ort</b>
<b>Telefon privat</b>	<b>Mobil</b>	<b>E-Mail</b>	
<b>Versicherungsnummer</b> (gem. Sozialversicherungsausweis)		<b>Familienstand</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>
<b>Geburtsort und -land</b> (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)		<b>Geschlecht</b>	
		männlich	weiblich      divers      unbestimmt
		<b>Schwerbehindert</b>	
		ja	nein
<b>Bankverbindung</b>		<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>			<b>Barzahlung</b>
<b>Beschäftigung</b>			
<b>Eintrittsdatum</b>	<b>Ersteintrittsdatum</b>	<b>Betriebsstätte</b>	
<b>Berufsbezeichnung</b>		<b>Probezeit</b>	
		ja	Dauer der Probezeit      nein
Hauptbeschäftigung	Nebenbeschäftigung		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?	ja      nein		
Wenn ja: Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?	ja      nein		
<b>Höchster Schulabschluss</b>		<b>Urlaubsanspruch</b> (Kalenderjahr)	<b>Wöchentliche Arbeitszeit</b> Std.
ohne Schulabschluss			
Haupt-/Volksschulabschluss			
Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss			
Abitur/Fachabitur			
		<b>Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Stunden)</b>	
		Mo	Di      Mi      Do      Fr      Sa      So
<b>Höchste Berufsausbildung</b>		<b>Kostenstelle Abt.-Nummer</b>	
ohne beruflichen Ausbildungsabschluss			
Anerkannte Berufsausbildung			
Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss			
Bachelor		<b>Tarifvertrag</b>	<b>Arbeitnehmerüberlassung</b>
Diplom/Magister/Master/Staatsexamen		ja      nein	ja      nein
Promotion			

**Befristung**

Das Arbeitsverhältnis ist befristet.	Befristung des Arbeitsverhältnis bis
Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet.	Befristung des Arbeitsverhältnis bis
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss des Arbeitsvertrags am
Befristete Beschäftigung ist für mindestens zwei Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

**Steuer**

**Identifikationsnummer**                      **Steuerklasse/Faktor**                      **Kinderfreibeträge**                      **Konfession**

Vermerk: ohne Steuer ID Abrechnung mit Steuerklasse 6

**Sozialversicherung**

**Krankenkasse** (bei privater Versicherung zusätzlich letzte gesetzliche Krankenkasse)                      **Elterneigenschaft**

ja                      nein

**Gleitzone nregelung<sup>1</sup>**

Aufgrund von anderen Beschäftigungen darf die Gleitzone nregelung NICHT angewendet werden:<sup>1</sup>                      ja                      nein

**Statuskennzeichnung**

Wenn ja, sind Sie verpflichtet ein Statusfeststellungsverfahren durchzuführen Informationen dazu finden Sie auf folgender Webseite: [https://www.deutsche-rentenversicherung.de/SharedDocs/Formulare/DE/Formularpakete/01\\_verseherte/01\\_vor\\_der\\_rente/\\_DRV\\_Paket\\_Versicherung\\_Statusfeststellung.html](https://www.deutsche-rentenversicherung.de/SharedDocs/Formulare/DE/Formularpakete/01_verseherte/01_vor_der_rente/_DRV_Paket_Versicherung_Statusfeststellung.html)

Ehegatte/eingetragener Lebenspartner/Abkömmling des Firmeninhabers?                      ja                      nein

Geschäftsführender Gesellschafter einer GmbH?                      ja                      nein

**Entlohnung (Gehalt, Stundenlohn, Sachbezüge,...)<sup>2</sup>**

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Zuschläge	Betrag	Gültig ab	Prämie	Gültig ab
Sachbezüge	Betrag	Gültig ab	Sonderzahlungen	Gültig ab

**VWL (nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt)**

**Empfänger VWL**                      **Betrag**                      **AG-Anteil (Höhe monatlich)**

**IBAN**                      **BIC**                      **Seit wann**                      **Vertragsnummer**

<sup>1</sup> Der entsprechende Befreiungsantrag befindet sich im Anhang des Personalfragebogens

<sup>2</sup> Hinweis: AN und AG können Sachbezüge als Teil des Arbeitsentgelts vereinbaren wenn dies dem Interesse des Arbeitnehmers entspricht. Damit die wirtschaftliche Freiheit des AN gewährleistet bleibt ist in § 103 Abs. 2 Satz 5 GewO bestimmt dass ihm der AG mindestens das Arbeitsentgelt in Höhe des Pfändungsfreibetrags in Geld leisten muss.

**Angaben zu den steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr**

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage
--------------	--------------	-----------------------	-------------------------------

**Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)**

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit.

**Angaben zu den Arbeitspapieren**

Arbeitsvertrag	liegt vor	Vertrag betrieblicher Altersvorsorge	liegt vor
Bescheinigung der privaten KV*	liegt vor	Nachweis Elterneigenschaft	liegt vor
Mitgliedsbescheinigung der gesetzlichen KV*	liegt vor	Schwerbehindertenausweis	liegt vor
VWL-Vertrag	liegt vor		

**Erklärung des Arbeitnehmers:**

Ich versichere, dass die voranstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen Unterschrift des  
gesetzlichen Vertreters\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber**Formular drucken**

\*KV = Krankenversicherung